



ÚTMUTATÓ AZ IGÉNYEK BENYÚJTÁSÁHOZ

NEMZETI ADATVAGYON ÜGYNÖKSÉG
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

Tartalom

Jogszabályi háttér	3
A szolgáltatások igénybevételére irányuló igény benyújtásának lépesei	3

Jogszabályi háttér

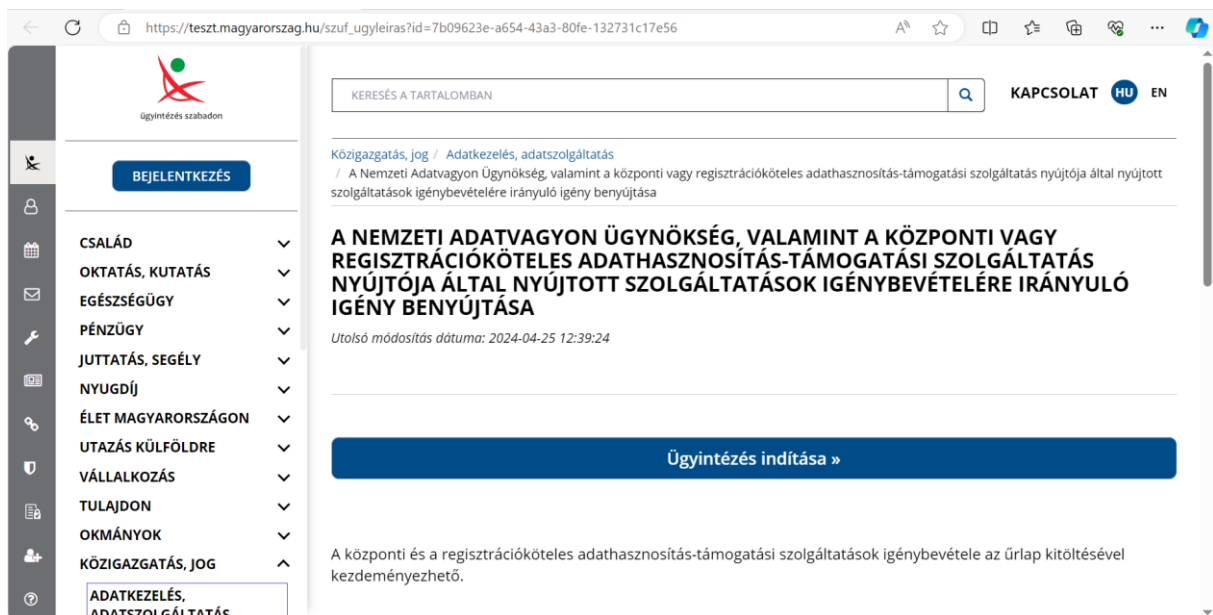
Az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2022/868 RENDELETE (2022. május 30.) az európai adatkormányzásról és az (EU) 2018/1724 rendelet módosításáról (a továbbiakban: adatkormányzási rendelet).

2023. évi CI. törvény a nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról (a továbbiakban: Törvény).

A Nemzeti Adatvagyon Ügynökség feladatairól és az adathasznosítás-támogatási szolgáltatásokról szóló 250/2024. (VIII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Végrehajtási rendelet).

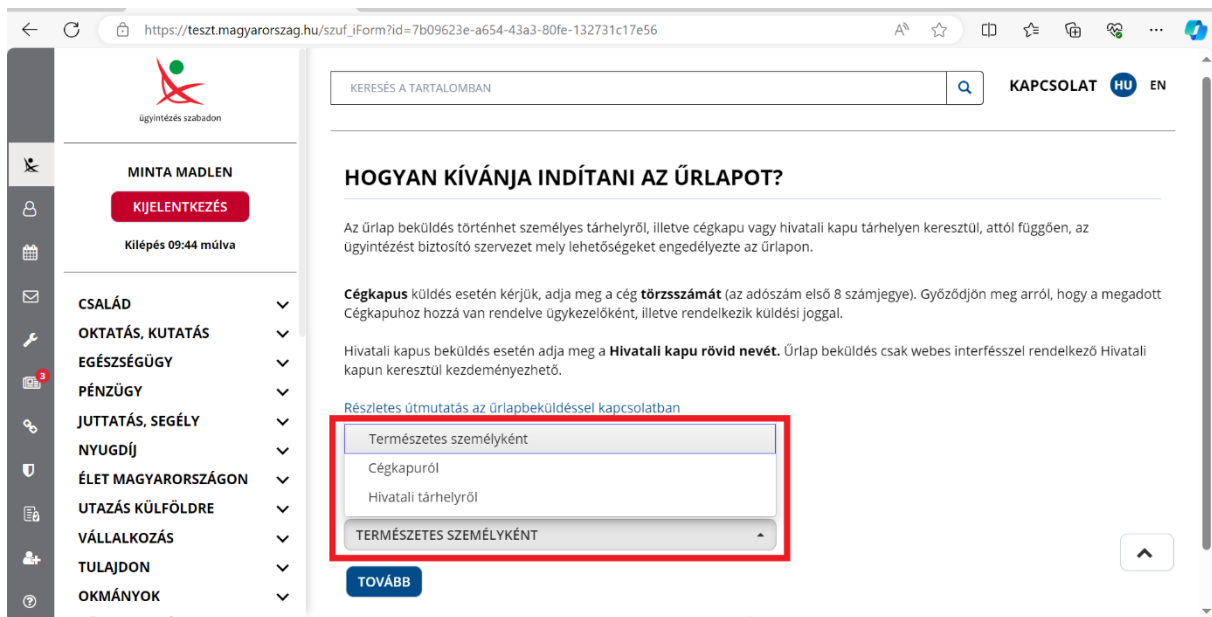
A szolgáltatások igénybevételére irányuló igény benyújtásának lépesei

1. A Nemzeti Közadatportál (www.kozadatportal.hu) nyitóoldalán kattintson az *Adathasznosítás* menüpontra, ott az *Adathasznosítás-támogatási szolgáltatások igénylése* gombra, amely átirányítja a SZÜF felületére. (A benyújtási felületet közvetlenül is elérheti a www.magyarorszag.hu portálon a *Közigazgatás/Jog*, azon belül pedig az *Adatkezelés, adatszolgáltatás* alpontban.)



The screenshot shows a web browser window with the URL https://teszt.magyarorszag.hu/szuf_ugyleiras?id=7b09623e-a654-43a3-80fe-132731c17e56. The page features a search bar at the top with the text "KERESÉS A TARTALOMBAN" and a "KAPCSOLAT" button with language options "HU" and "EN". A navigation menu on the left lists various categories, with "ADATKEZELÉS, ADATSZOLGÁLTATÁS" selected. The main content area displays the title "A NEMZETI ADATVAGYON ÜGYNÖKSÉG, VALAMINT A KÖZPONTI VAGY REGISZTRÁCIÓKÖTELES ADATHASZNOSÍTÁS-TÁMOGATÁSI SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÓJA ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY BENYÚJTÁSA" and a "Utolsó módosítás dátuma: 2024-04-25 12:39:24". A prominent blue button labeled "Ügyintézés indítása »" is visible. Below the button, a note states: "A központi és a regisztrációköteles adathasznosítás-támogatási szolgáltatások igénybevétele az űrlap kitöltésével kezdeményezhető."

2. Az *Ügyintézés indítása* gombra kattintva, a KAÜ-s azonosítást követően válassza ki, hogy Természetes személyként, Hivatali tárhelyről vagy Céghapuról nyújtja be az elektronikus űrlapot, majd kattintson a *Tovább* gombra.



https://teszt.magyarorszag.hu/szuf_iForm?id=7b09623e-a654-43a3-80fe-132731c17e56

KERESÉS A TARTALOMBAN

KAPCSOLAT HU EN

HOGYAN KÍVÁNJA INDÍTANI AZ ŰRLAPOT?

Az űrlap beküldés történhet személyes tárhelyről, illetve cégkapu vagy hivatali kapu tárhelyen keresztül, attól függően, az ügyintéztést biztosító szervezet mely lehetőségeket engedélyezte az űrlapon.

Cégkapus küldés esetén kérjük, adja meg a cég **törzsszámát** (az adószám első 8 számjegye). Győződjön meg arról, hogy a megadott Cégkapuhoz hozzá van rendelve ügykezelőként, illetve rendelkezik küldési joggal.

Hivatali kapus beküldés esetén adja meg a **Hivatali kapu rövid nevét**. Űrlap beküldés csak webes interfésszel rendelkező Hivatali kapun keresztül kezdeményezhető.

[Részletes útmutatás az űrlapbeküldéssel kapcsolatban](#)

- Természetes személyként
- Céggapuról
- Hivatali tárhelyről
- TERMÉSZETES SZEMÉLYKÉNT

TOVÁBB

Fontos: Az igénybenyújtási űrlap kizárólag a NAVÜ Kft. hivatali tárhelyére küldhető be. Az egyéb módon (személyesen, postán vagy e-mailben) benyújtott igényt a NAVÜ Kft. nem fogadja be.

3. Töltse ki az elektronikus űrlapot!

Felhívjuk figyelmét, hogy a csillaggal (*) jelölt mezők kitöltése kötelező.

3.1. Igénylő beazonosítása

Igénylő beazonosítása Természetes személyként történő igénybenyújtás esetén:

Igénybenyújtási űrlap

Igénylő beazonosítása

Igénylő megnevezése*

titulus	családi név	utónév	2. utónév
<input type="text"/>	<input type="text" value="MINTA"/>	<input type="text" value="MADLEN"/>	<input type="text"/>

Igénylő telefonszáma*

Igénylő e-mail címe*

Kérjük, hogy olyan e-mail címet és telefonszámot adjon meg, melyen keresztül – amennyiben szükséges – felvehessük Önnel a kapcsolatot.

Igénylő beazonosítás Hivatali tárhelyről vagy Cégekpuról történő igénybenyújtás esetén:

Igénybenyújtási űrlap

Igénylő beazonosítása

Igénylő szervezet megnevezése*

Igénylő szervezet telefonszáma*

Igénylő szervezet e-mail címe*

Hivatali tárhelyről vagy Cégekpuról történő benyújtás esetén az „Igénylő szervezet megnevezése” mezőben kérjük, hogy a szervezet elnevezését a létesítő okiratban vagy a jogszabályban rögzítettek szerint adja meg.

Kérjük, hogy olyan hivatalos - lehetőség szerint erre a célra létrehozott - e-mail címet és hivatali telefonszámot adjon meg, melyen keresztül fel lehet venni Önnel a kapcsolatot a benyújtott igényt illetően.

3.2. Igény leírása

Igény leírása

Igény tárgya*

Igény szöveges indoklása*


Igénylést teljesítő szervezet

Igénylés teljesítéséhez szükséges adatkörök

Szolgáltatás típusa*

Szolgáltatás igénybe vételének gyakorisága

Csatolmány

Még nincs csatolt fájl 

Az „Igény szöveges indoklása” mezőben írja le, miért van szüksége a kért szolgáltatásra. Pontosán, részletesen adja meg a konkrét igényét, valamint tüntesse fel, hogy milyen formátumban, módon és nyelven kérelmezi az igény teljesítését (például: xlsx, csv, pdf, json).

A „Szolgáltatás típusa” legördülő listából válassza ki, milyen típusú szolgáltatást szeretne igényelni. Felhívjuk figyelmét, hogy egyes szolgáltatások igénybevétele magában foglal más, a listából kiválasztható szolgáltatás típust is. Ebben az esetben nem szükséges külön igényt benyújtani a további szolgáltatás igénybevételéhez.

Például: A nemzeti adatvagyon körébe tartozó személyes vagy védett adat rendelkezésre bocsátása szolgáltatás keretében a szolgáltató a nem nyilvános személyes adatot vagy védett adatot további felhasználás céljából személytelenített formában, a személytelenítési szolgáltatás igénybevételével bocsátja az igénylő részére, így nem szükséges külön igényt benyújtani a személytelenítési szolgáltatás igénybevételére.

3.3. Csatolmány

Az igénybenyújtás részeként bármilyen dokumentum becsatolható, amely alátámasztja vagy részletezi az igény indoklását.

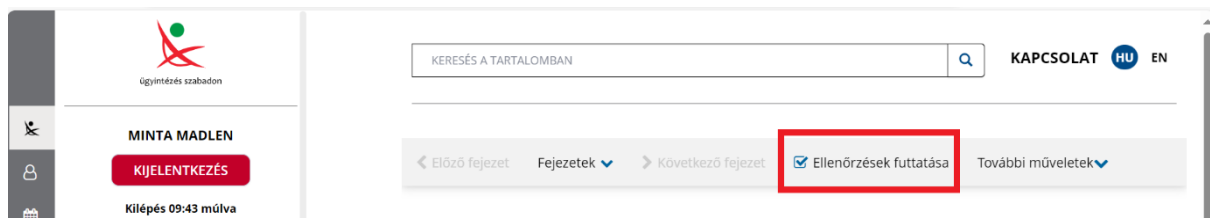
A Törvény 58. § (2) bekezdése szerint amennyiben az igény teljesítése fizetési kötelezettséget keletkeztet, az igénylőnek elektronikus formában kell hitelesítenie a kérelmet. A hitelesítésre alkalmazható az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés, a minősített elektronikus aláírás, vagy szervezet nevében történő előterjesztés esetén minősített elektronikus bélyegző.

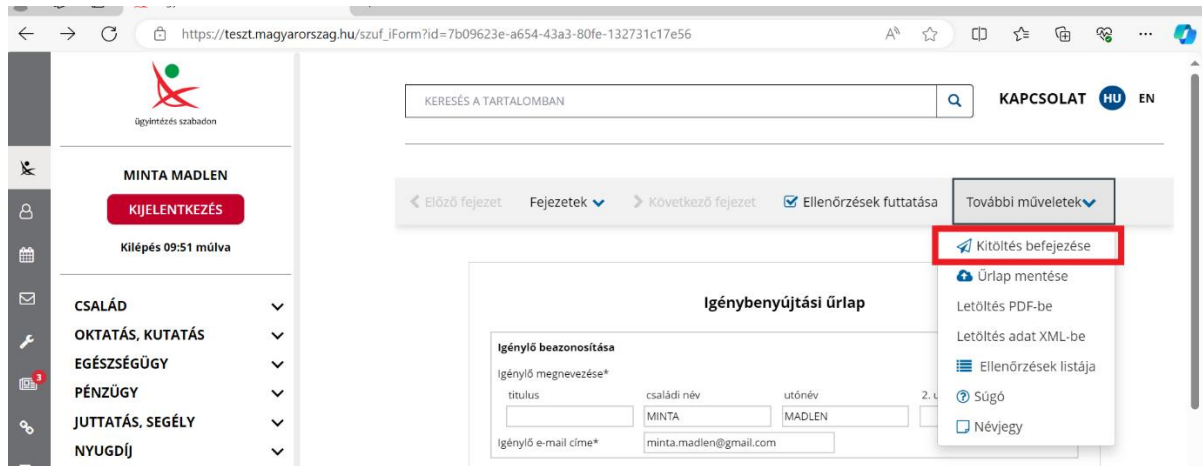
Az elektronikusan hitelesített kérelmet ide kérjük csatolni.

A csatolt dokumentum csak pdf, docx vagy xlsx formátumú lehet.

4. Ellenőrzés és benyújtás

Az adatok kitöltése után kattintson a felső menüsorban található *Ellenőrzések futtatása* feliratra. A rendszer ekkor átnézi, hogy minden mező megfelelően lett kitöltve. Ha az esetleges hibák javításra kerültek (vagy ha a rendszer nem jelzett hibát), akkor a felső menüsorban található *További műveletek* legördülő listából kattintson a *Kitöltés befejezése* műveletre.





https://teszt.magyarorszag.hu/szuf_iForm?id=7b09623e-a654-43a3-80fe-132731c17e56

KERESÉS A TARTALOMBAN

KAPCSOLAT HU EN

← Előző fejezet Fejezetek ▼ ▶ Következő fejezet Ellenőrzések futtatása További műveletek ▼

Kitöltés befejezése

- Úrlap mentése
- Letöltés PDF-be
- Letöltés adat XML-be
- Ellenőrzések listája
- Súgó
- Névjegyzék

Igénybenyújtási űrlap

Igénylő beazonosítása

Igénylő megnevezése*

titulus	családi név	utónév	2. utónév
	MINTA	MADLEN	

Igénylő e-mail címe*
minta.madlen@gmail.com

Ezt követően az elektronikus űrlap beküldéséhez nyomja meg a *Beküldés folytatása* gombot.



KERESÉS A TARTALOMBAN

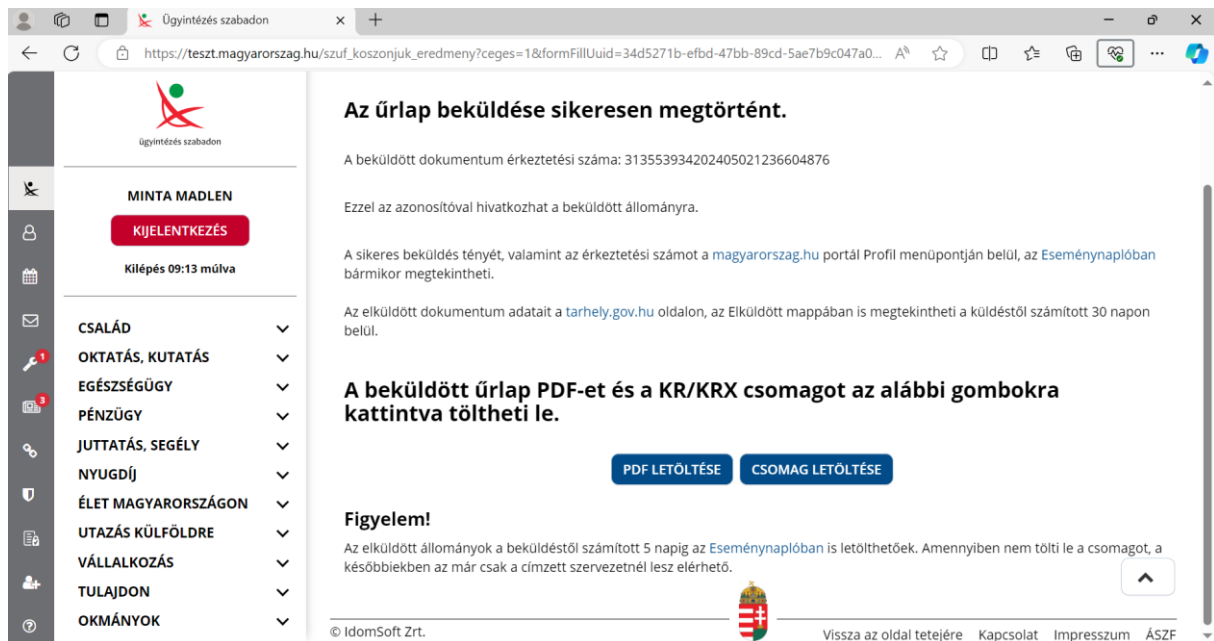
KAPCSOLAT HU EN

A folyamat befejezéséhez válasszon az alábbiak közül:

BEKÜLDÉS FOLYTATÁSA LETÖLTÉS BEKÜLDÉS NÉLKÜL

5. Tájékoztatás és visszaigazolás a sikeres beküldésről

Az elektronikus űrlap beküldésének sikerességéről a SZUF felületen kap tájékoztatást. Itt lesz lehetősége pdf formátumban letölteni a beküldött űrlapot vagy KR/KRX csomagot.



The screenshot shows a web browser window with the URL https://teszt.magyarorszag.hu/szuf_koszonjuk_eredmeny?ceges=1&formFillUuid=34d5271b-efbd-47bb-89cd-5ae7b9c047a0.... The page title is "Ügyintézés szabadon". The main content area displays a confirmation message: "Az űrlap beküldése sikeresen megtörtént." (The form submission was successful). Below this, it provides a document receipt number: "A beküldött dokumentum érkeztetési száma: 313553934202405021236604876". It also states: "Ezzel az azonosítóval hivatkozhat a beküldött állományra." (With this identifier, you can refer to the submitted document). Further down, it explains that the submission success and receipt number can be found in the "Eseménynaplóban" (Event Log) under the "Profil" menu on the magyarorszag.hu portal. It also mentions that the submitted document data is available on the tarhely.gov.hu website under "Elküldött mappában" (Submitted folder) within 30 days. A bold instruction follows: "A beküldött űrlap PDF-et és a KR/KRX csomagot az alábbi gombokra kattintva töltheti le." (You can download the submitted form PDF and the KR/KRX package by clicking the buttons below). Two buttons are visible: "PDF LETÖLTÉSE" and "CSOMAG LETÖLTÉSE". A "Figyelem!" (Attention!) section follows, stating that submitted documents are available for 5 days in the "Eseménynaplóban" (Event Log), but after that, only the sender's organization name is accessible. The footer includes "© IdomSoft Zrt.", the Hungarian flag, and navigation links: "Vissza az oldal tetejére", "Kapcsolat", "Impresszum", and "ÁSZF".

A benyújtott igény teljesítéséről, elutasításáról vagy az igény teljesítéséhez szükséges esetlegesen felmerülő hiánypótlással kapcsolatban a szolgáltató a Törvényben és a Végrehajtási rendeletben rögzített határidőn belül értesítést küld az Igénylő által megadott kapcsolattartási címre.

AZ IGÉNYLÉSSSEL KAPCSOLATOS TOVÁBBI KÉRDÉSEIVEL KÉRJÜK, FORDULJON MUNKATÁRSAINKHOZ AZ ALÁBBI ELÉRHETŐSÉGEN:

E-MAIL: ugyintezes@navu.hu